

柳州工学院教务部

教务发〔2020〕177号

关于落实 2020-2021 学年第二学期 教学任务的通知

院属各教学单位：

为统筹落实 2020-2021 学年第二学期的教学任务，保证教学工作的正常运行，现就落实教学任务的有关事项通知如下：

一、教学日历

2020-2021 学年第二学期定为 19 周，第 19 周为考试周，原则上考试周内不允许排课，具体见《柳州工学院 2020-2021 学年教学日历》（附件 1）。

二、任课教师的安排

（一）任课教师资质：根据《关于我院任课教师资格工作要求及 2020 年广西高等学校教师岗前培训预报名的通知》（人力发〔2020〕20 号）文件要求，院内未获得高校教师资格证人员不得承担专业课教学任务，担任主讲教师必须具有讲师及以上职称或具有硕士及以

上学位；院内非专任教师人员未取得高校教师资格证原则上不能兼课，严禁外聘未获得高校教师资格证的校外高校教师或未有相关行业资格证的企业教师承担教学任务。各教学单位按我院要求审核任课教师资格，并填写《柳州工学院教学任务安排表》（见附件 2）报送教务部。

（二）实践教学教师安排：承担课程设计、实习、实训等集中实践教学任务有多位教师时，请填写全部带队教师；同一教师在同一周次内最多只能带 1 门集中实践课程（毕业实践环节除外）。原则上任课教师在实践课周次内不允许安排理论课。各教学单位填写《柳州工学院集中实践部分实习、实训及课程设计安排汇总表》（见附件 3）和《柳州工学院理论课程部分实验、上机及实践课程汇总表》（见附件 4）报送教务部。

（三）根据教育部《普通本科学校设置暂行规定》（教发〔2006〕18 号）文件精神，为了满足学院教学水平合格评估的需求，各教学单位在安排任课教师时，务必满足以下几点：

1. 各门公共基础课、专业基础必修课分别配备具有副高职称以上的专任教师 ≥ 2 人。
2. 各门专业必修课分别配备具有副高职称以上的专任教师 ≥ 1 人。
3. 各专业分别配备具有正高职称的专任教师 ≥ 1 人。

（四）根据自治区教育厅相关文件通知，全区本科高校承担相关

马克思主义理论研究和建设工程重点教材（简称马工程教材）课程授课任务的教师，必须通过教育部或自治区教育厅组织的马工程教材任课教师相关培训。请各单位在落实教学任务的同时，注意查看《已出版马工程教材目录》对应课程（见附件 5），切实做到马工程教材任课教师“先培训后上课”。

（五）各教学单位在落实教学任务的同时必须做好教师名册建档存档工作，按学院人力资源部要求填报各学期教师名册信息。新进自有教师需先报到（未能及时报到的由教师引进单位开具情况说明），新聘外聘教师需先与学院签订外聘教师协议后方可安排教学任务。

三、教学场地

（一）如课程安排需使用各教学单位自行管理的多媒体教室、机房、语音室、画室、专业教室、模型室等教学场地，各教学单位应根据所管辖的教学场地实际情况，对照教务系统中的教学场地具体信息（例如楼号、座位数等）逐一进行核实，由教学秘书将新增或变更的教学场地信息汇总填报《柳州工学院 XX 系（部）教学场地信息变更一览表（含新增）》（见附件 6）报送教务部，以便教务部将新增或变更的教学场地信息录入教务系统。

在理论课程调课安排时，若教务系统没有相应教学场地信息，将无法审核调课申请，须将教学场地信息补齐才可审核。

（二）如教学场地安排在机房/实验室，任课教师须填写《柳州工学院上机软件安装登记表》（见附件 7），交至开课单位教学秘书汇总后报送到开课单位机房/实验室管理员。

四、落实教学任务注意事项

（一）落实教学任务前应先对照教学计划，核对任务信息是否准确，包括课程名称、任务数、学时、开课单位等信息是否正确。

（二）请各系（部）在开课提前做好教学大纲、教案和课件审查工作。

（三）严格控制教师和学生的周学时

1. 每位教师原则上最多安排 3 个理论课教学班，教师上课周学时一般不能超过 16 学时，非设计类课程周学时一般不能超过 6 学时，设计类课程周学时一般不能超过 8 学时。

2. 每个专业班级的课程周学时原则上不能超过 24 学时，也不能少于 16 学时。

3. 安排周学时要注意分布均匀，不能出现“前紧后松”或“前松后紧”等不平衡现象；同时，要注意课程之间的先修后续关系，在“教学特殊要求”中说明先修课程名称及要求。

4. 每门课程需在“结课阶段”中填写“第 10 周前”或“第 18 周前”，排课人员会参考教师的结课要求合理安排课程时间。

（四）理论课与其对应的实践课程在时间安排上应适当错开。

原则上为理论课结课之后不超过 3 周内安排其对应的实践课程。

（五）若课程开展线上线下混合式教学，须填写《柳州工学院线上线下混合式教学申请表》（附件 8）。学院不统一组织购买慕课资源，建议各单位从课程项目经费或专业建设经费中统筹考虑自行购买，拟购买中国大学慕课和学堂在线慕课的可将资源信息报教务部聂紫懿老师协调购买事宜。

（六）实践类课程注意事项。实践类课程含理论课中开设的实验、上机和实践部分及单独开设的实验、上机、实习、实训、课程设计等课程。

1. 独立开设的实践课程，需注明实践环节具体起止周次。除课程设计外，对于周次多于 2 周的集中实践环节或者有连续性要求的集中实践环节，应相对集中安排。

2. 对于理论课程中包含的上机、实验、实践教学部分，需在任务表中注明是否排进课表；理论课中的实践学时统一不排入课表，理论课中的实验、上机学时如需排进课表，需注明的排课要求，例如是否排机房、排机房学时数。

3. 实习课程需在开课前提报《柳州工学院实习计划表》（见附件 9）；实训课程、课程设计课程需在开课前提报《柳州工学院实训、课程设计安排表》（见附件 10）；理论课中包括的实验、上机或实践部分，需在开课学年的第 10 周前填报《柳州工学院实验、

上机及实践课程计划表》（见附件 11）。

4. 原则上集中实践课程安排表上报后不允许对课程分批情况、进行周次、课程属性等信息进行修改。确实因客观原因需要修改的，需以系部名义向教务部提交《柳州工学院实践课程调课申请表》（见附件 12），经过同意后方可修改。

（七）“专业班级名称”栏填写注意事项

1. 教学任务表中，部分公共基础课和学科基础课的初步分班安排是根据以往学期的分班情况而定，仅作为分班参考，具体分班情况由各教学单位根据实际情况而定。

3. 如没有合班，在该栏中填写专业年级名称；如有拆、合班，在该栏中要填写所有合班班级名称，班级之间用“-”号隔开，例如电气 191-192、机械 191-193。具体班级人数可参考《柳州工学院在校学生班级统计表（11 月 27 日导出）》（见附件 13）。

4. 合班时请考虑合班班级的实践环节时间安排，原则上按专业班级顺序合班，同专业奇数个班级拆班时按前多后少的方式，不跨专业合班。

（八）“教学特殊要求”栏填写注意事项

1. 填写教室安排（多媒体教室、机房、语音室、画室、专业教室、模型室等）要求。

2. 填写实验、上机教学安排与理论学时如何搭配的要求。如：

上完 10 个理论学时后连续每周安排一次 2 个上机学时等。

3. 填写进行户外（不包括体育）教学的学时、时间要求。

4. 填写前后续课程及学时、时间要求。

5. 填写其他需要特别说明的教学要求及理由。

五、其他

（一）填报时间：各系（部）需在第 15 周星期一（2020 年 12 月 21 日）下午下班前落实教学任务，并将系（部）领导审核签字的《教学任务表》及其他相关材料交教务部，其中：

1. 附件 2、8 交给莫云老师（联系电话：3517060）；

2. 附件 3-4 交给覃仲欣老师（联系电话：3517025）；

3. 附件 6 交给韦家见老师（需在第 14 周周五下午下班前提交，联系电话：3517037）；

4. 附件 7 交至各开课单位机房/实验室管理员（具体见办公 OA 通讯录）；

（二）教务部组织排课组成员以各教学单位上交的教学任务表为排课主要依据，同时综合考虑课时均衡性及教室资源等因素最终排定课表。

（三）请各教学单位根据教材征订通知的相关要求，做好教材征订工作。

（四）本次教学任务落实不包括“跨专业选修课”，2020-2021

学年第二学期跨专业选修课安排另行通知。

附件：1. 柳州工学院 2020-2021 学年教学日历

2. 柳州工学院教学任务安排表

3. 柳州工学院集中实践部分实习、实训及课程设计安排汇总表

4. 柳州工学院理论课程部分实验、上机及实践课程汇总表

5. 已出版马工程教材目录（截止至 2020 年 11 月）

6. 柳州工学院XX系（部）教学场地信息变更一览表（含新增）

7. 柳州工学院上机软件安装登记表

8. 柳州工学院线上线下混合式教学申请表

9. 柳州工学院实习计划表

10. 柳州工学院实训、课程设计安排表

11. 柳州工学院实验、上机及实践课程计划表

12. 柳州工学院实践课程调课申请表

13. 柳州工学院在校学生班级统计表（11 月 27 日导出）



柳州工学院教务部

2020年12月7日印发
